**Análise de Risco e Plano de Contingência**

* Orçamento Restante: R$ 65.000,00
* Data do Evento: 31 de outubro de 2024
* Local: Palácio Tangará, São Paulo
* Número de Convidados: 300 pessoas

***Possíveis Riscos***

**1. Erro no Local Planejado (Palácio Tangará)**

Risco: O local pode ter algum problema de agendamento ou manutenção, impossibilitando a realização do evento.

Contingência: Confirmar a reserva com antecedência (preferencialmente um mês antes) e ter um plano B com um local alternativo que possa acomodar o evento. Negociar cláusulas de rescisão e reembolso.

**2. Equipe de Atendimento Passar Mal**

Risco: Funcionários podem adoecer ou ter imprevistos no dia do evento.

Contingência: Contratar uma equipe extra de atendimemto ou ter um fornecedor de backup que possa ser acionado rapidamente.

**3. Limusine Quebra**

Risco: A limusine pode ter problemas mecânicos ou atrasos.

Contingência: Contratar uma empresa de transporte com bom histórico de confiabilidade e ter um veículo reserva disponível para o caso de falhas.

**4. Condições Climáticas Adversas**

Risco: Em caso de chuva ou mau tepo, o evento ao ar livre pode ser comprometido.

Contingência: Garantir que o local tenha uma área interna adequada para abrigar todos os convidados ou providenciar tendas se o evento ocorrer parcialmente ao ar livre.

**5. Falhas Técnicas (Iluminação e Som)**

Risco: Equipamentos de som e iluminação podem falhar durante o evento.

Contingência: Testar todos os equipamentos dias antes do evento e ter uma equipe técnica disponível para resolver problemas rapidamente.

**6. Problemas com o Fornecimento de Alimentos e Bebidas**

Risco: O fornecedo pode não entregar no horário ou a qualidade pode ser inferior ao esperado.

Contingência: Confiirmar a entrega 24 horas antes do evento e ter um plano de emergência com outro fornecedor, se necessário.

**7. Falta de Segurança**

Risco: Situações de segurança podem ocorrer, comprometendo a tranquilidade do evento.

Contingência: Contratar uma equipe de segurança profissional e realizar uma reunião prévia para discutir medidas de segurança.

*Orçamento para Contingências*

Para garantir que o plano de contingência seja eficaz, é crucial alocar uma parte do orçamento restante para cada risco identificado. Logo criamos uma proposta de alocação:

1. Confirmação do Local e Plano B: R$ 10.000,00

2. Equipe de Atendimento de Backup: R$ 8.000,00

3. Transporte Reserva (Limusine): R$ 5.000,00

4. Preparativos para Condições Climáticas: R$ 10.000,00

5. Equipamentos Técnicos de Reserva: R$ 7.000,00

6. Fornecedor de Alimentos e Bebidas Reserva: R$ 10.000,00

7. Segurança Extra: R$ 5.000,00

8. Reserva de Emergência (Diversos): R$ 10.000,00

Total: R$ 65.000,00

* **Conclusão**

Um bom planejamento e preparação para imprevistos são essenciais para o sucesso do evento. Ao identificar riscos potenciais e desenvolver planos de contingência adequados, você pode minimizar o impacto de problemas que possam surgir, garantindo uma celebração memorável e tranquila para os noivos e seus convidados.